

**БАЗОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ КРЕДИТА НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСКОНТРАКТА\***

1. Скан паспорта руководителя (для ООО) или индивидуального предпринимателя
2. Скан паспорта всех участников (для ООО)
3. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за заверченный финансовый год, с отметкой (квитанцией) ФНС;
4. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату;
5. Карточка организации (с указанием банковских реквизитов)
6. Договор аренды/субаренды (действующий) или свидетельство о собственности (выписка из ЕГРН)
7. Устав (в последней редакции), лист изменений к Уставу (к последней редакции);
8. Листы записей о внесении изменений за последний год (*если были*);
9. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (Решение или Протокол о назначении на должность);
10. Карточка 51 счета об оборотах по расчетным счетам за последние 12 мес. (в формате xls)
11. При применении УСН – налоговая декларация по УСН за заверченный финансовый год, с отметкой (квитанцией ФНС)  
При применении ОСН – налоговая декларация по налогу на прибыль за последний отчетный период (квартал) с отметкой (квитанцией) ФНС

\*При необходимости банки вправе запрашивать дополнительные документы, не входящие в данный перечень.